****

**STOWARZYSZENIE POMOCY BEZROBOTNYCH I ICH RODZINOM ,,NADZIEJA” Z SIEDZIBĄ W WIEPRZU OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO   
FIZJOTERAPEUTA/FIZJOTERAPEUTKA– ½ ETATU – UMOWA NA ZASTĘPSTWO**

**w ramach realizacji nr RPMP.09.02.03-12-0469/19 pn. *Utworzenie Dziennego Domu Opieki i Aktywizacji osób niesamodzielnych na terenie gminy Wieprz* współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014 – 2020**

1. **Wymagania niezbędne:**a) wykształcenie średnie lub wyższe – Fizjoterapia, zgodne z Ustawą z dnia 25 września 2015 r.  
   o zawodzie fizjoterapeuty (Dz. U. z 2018 r. poz. 505), min. 2 – letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku fizjoterapeuta  
   b) prawo wykonywania zawodu – zgodnie z Ustawą z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty (Dz. U. z 2018 r. poz. 505),  
   c) niekaralność – zgodnie z Ustawą z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty (Dz. U.  
   z 2018 r. poz. 505).
   1. obywatelstwo polskie,
   2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
   3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
2. **Wymagania dodatkowe:**a) umiejętności zawodowe: umiejętność pracy z osobami starszymi wymagającymi specjalistycznej opieki i terapii, umiejętność pracy w zespole terapeutyczno-opiekuńczym, umiejętność podejmowania decyzji,

b)znajomość obsługi komputera,

c) znajomość przepisów prawnych

1. **Informacja o warunkach pracy:**a) miejsce pracy – Dzienny Dom Seniora ul. Podgórze 18, 34-122 Wieprz,  
   b) wykonywanie zabiegów z zakresu fizjoterapii,

c) obsługa urządzeń służących do wykonywania zabiegów zgodnie z ich przeznaczeniem,

d) ścisłe współdziałanie z innymi pracownikami w zakresie przyjmowania, informacji o stanie zdrowia osoby uczestniczącej w projekcie, rodzaju rehabilitacji,

e) zapewnienie uczestnikom projektu bezpieczeństwa w czasie zajęć oraz pouczenie ich o sposobie zachowania podczas pobytu,

f) odpowiedzialność za sprzęt, który jest używany podczas zajęć,

g) informowanie Kierownika Dziennego Domu Seniora o zmianach stanu zdrowia pacjenta w trakcie wykonywania ćwiczeń oraz niezwłoczne zgłoszenie wszelkich uszkodzeń ciała u uczestnika programu powstałych podczas zajęć,

h) prowadzenie dokumentacji uczestnika,

i) współuczestniczenie w organizowaniu terapii zajęciowej.

1. **Wymagane dokumenty:**a) życiorys (CV),  
   b) list motywacyjny,  
   c) dokumenty poświadczające wykształcenie – zgodnie z Ustawą z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty (Dz. U. z 2018 r. poz. 505),  
   d) dokumenty potwierdzające prawo wykonywania zawodu – zgodnie z Ustawą z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty (Dz. U. z 2018 r. poz. 505),  
   e) kserokopie świadectw pracy,  
   f) inne: np. o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,  
   g) oświadczenie o niekaralności, w tym oświadczenie, że swoim dotychczasowym zachowaniem daje rękojmię prawidłowego wykonywania zawodu fizjoterapeuty, w szczególności nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz za czyny określone w art. 207 i art. 211 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. 2018, poz. 1600)

h)oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.

1. **Do składanych dokumentów należy dołączyć podpisaną zgodę na przetwarzanie danych osobowych, informację o przetwarzaniu danych osobowych, kwestionariusz osobowy oraz oświadczenie dla kandydata ubiegającego się o pracę /druki do pobrania pod ogłoszeniem/.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zaklejonej kopercie w siedzibie Dziennego Domu Seniora w Wieprzu, ul. Podgórze 18, 34-122 Wieprz w godzinach 8.00 – 14.00 lub przesłać pocztą tradycyjną na adres: Dziennego Domu Seniora w Wieprzu ul. Podgórze 18, 34-122 Wieprz z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko fizjoterapeuty/fizjoterapeutki”** w terminie **do dnia 23.07.2020 r.**

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Nadesłane dokumenty nie będą podlegały zwrotowi.

Wieprz 16.07.2020r.

**Klauzula Informacyjna dla Kandydatów**

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej w skrócie „RODO”, informujemy, iż:**

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Stowarzyszenie Pomocy Bezrobotnym i ich Rodzinom „Nadzieja” prowadzące Dzienny Dom Seniora w Wieprzu, którego siedziba jest przy ulicy Pogórze 18 w Wieprzu.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można uzyskać elektronicznie, pisząc na adres e-mail: *i*[*od@wieprz.pl*](mailto:od@wieprz.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacyjnego na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody oraz spełnienia przez Administratora ciążących na nim obowiązków określonych przepisami prawa, w szczególności na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy oraz rozporządzeń wydanych na jego podstawie.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy biorący udział w procesie rekrutacyjnym pracowników.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacyjnego, przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji związanej z niniejszym procesem oraz do momentu przedawnienia roszczeń.
6. W granicach przewidzianych prawem posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji procesu rekrutacyjnego. Niepodanie danych spowoduje niemożność realizacji niniejszego procesu.

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko ..............................................................................................................

2. Imiona rodziców ...........................................................................................................................

3. Data urodzenia ..............................................................................................................................

4. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji) .........................................................................

............................................................................................................................................................

5. Wykształcenie ...............................................................................................................................  
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)  
............................................................................................................................................................  
............................................................................................................................................................  
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia .......................................................................................  
........................................................................................................................................................  
........................................................................................................................................................  
........................................................................................................................................................  
........................................................................................................................................................  
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów  
szczególnych……………………………………………………………………………………..  
........................................................................................................................................................  
........................................................................................................................................................  
........................................................................................................................................................

8. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-3 są zgodne z dowodem osobistym

seria ................... nr ............................wydanym przez...................................................................  
lub innym dowodem tożsamości ....................................................................................................  
.........................................................................................................................................................

..........................................................................  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

………..……..………, ………..…………..

(miejscowość, data)

Oświadczenie dla kandydata ubiegającego się o pracę w Dziennym Domu Seniora w Wieprzu dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz wykorzystania wizerunku

1. imię i nazwisko kandydata

…………………..……………………………………………..…………………………………………….

/proszę wypełnić drukowanymi literami/

2. dotyczy naboru na stanowisko:

…………………………………………………………………………………………………………………

w ………………………………………………………………………………………………………………

Oświadczenia:  
Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych przez Administratora.

....................................................................  
własnoręczny podpis

Należy wypełnić w przypadku zamieszczenia na dokumentach aplikacyjnych wizerunku (zdjęcia):

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego wizerunku, zawartego  
w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji.

....................................................................  
własnoręczny podpis

Oświadczenie dla kandydata ubiegającego się o pracę w Dziennym Domu Seniora w Wieprzu

…………………..…………………………………………………..…………………………………

imię i nazwisko kandydata

Oświadczenia:  
1.Oświadczam, że posiadam obywatelstwo polskie\*/...........................  
2. Oświadczam, ze posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r.  
3. Oświadczam, że nie jestem skazany/skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt. 2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r  
4. Oświadczam, że cieszę się nieposzlakowaną opinią zgodnie z art. 6 ust.3 pkt.3ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r.  
5. Oświadczam, że nie mam przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na w.w. stanowisku.

....................................................................  
własnoręczny podpis

\*z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3ustawy o pracownikach samorządowych;

Należy uzupełnić w przypadku aplikowania na kierownicze stanowisko urzędnicze:  
• Oświadczam, że nie byłem/byłam karany/karana karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.

........................................................

własnoręczny podpis