**STOWARZYSZENIE POMOCY BEZROBOTNYCH I ICH RODZINOM ,,NADZIEJA” Z SIEDZIBĄ W WIEPRZU OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO   
OPIEKUN/OPIEKUNKA – ¼ ETATU**

**w ramach realizacji nr RPMP.09.02.03-12-0469/19 pn. *Utworzenie Dziennego Domu Opieki i Aktywizacji osób niesamodzielnych na terenie gminy Wieprz* współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego**

**2014 – 2020**

1. Wymagania niezbędne:  
a) Wykształcenie minimum średnie kierunkowe (opiekun w DPS, opiekun medyczny, asystent osoby niepełnosprawnej, ratownik medyczny itp),  
b) Mile widziane doświadczenie w pracy w DPS, kultura osobista i poszanowanie godności i odmienności drugiego człowieka,  
c) Obywatelstwo polskie,  
d) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,  
e) Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

f) Brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na w.w. stanowisku.  
2. Wymagania dodatkowe:  
a) Umiejętność nawiązywania współpracy z innymi jednostkami i instytucjami działającymi na rzecz osób starszych i środowiska lokalnego,  
b) Samodzielność w działaniu, wykorzystywanie własnej inicjatywy oraz kreatywność,  
c) Zaangażowanie, komunikatywność, asertywność, empatia,  
d) Łatwość w nawiązywaniu kontaktów interpersonalnych,  
e) Cierpliwość oraz wysoki poziom kultury osobistej w kontakcie z drugim człowiekiem.  
f) Dodatkowym atutem będzie posiadanie kwalifikacji terapeuty zajęciowego potwierdzone dyplomem oraz umiejętności takich jak gra na instrumencie, śpiew, prowadzenie zespołu/chóru, plastycznych, manualnych, graficznych, komputerowych, rękodzielniczych oraz innych, które mogą być przydatne w pracy z osobami starszymi),   
g) Doświadczenie w pracy z osobami starszymi,  
h) Znajomość obsługi komputera.  
3. Informacja o warunkach pracy:  
a) miejsce pracy – Dzienny Dom Seniora w Wieprzu ul. Podgórze 18, 34-122 Wieprz,  
b) Organizowanie bezpiecznego pobytu uczestników zajęć,  
c) Zgłaszanie Kierownikowi Dziennego Domu Seniora potrzeb niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania placówki,  
d) Pomoc przy czynnościach dnia codziennego na terenie placówki - trening dnia codziennego np. pranie, prasowanie, gotowanie, zmywanie, sprzątanie itp.,  
e) Wspólne przygotowywanie i wydawanie posiłków,  
f) Prowadzenie działań zmierzających do podtrzymania i rozwijania umiejętności samodzielnego życia i funkcjonowania,  
g) Organizacja i prowadzenie zajęć wspierająco-aktywizujących,  
h) Prowadzenie dziennych list obecności podopiecznych,  
i) Rozpoznanie potrzeb socjalno-bytowych osób starszych i współpraca z pracownikami socjalnymi w tym zakresie.  
j) Pomoc przy korzystaniu seniorów z szatni; rozbieraniu, ubieraniu, zmianie odzieży itp.  
k) Nawiązywanie współpracy z innymi jednostkami i instytucjami działającymi na rzecz osób starszych i środowiska lokalnego.  
l) Udzielanie pomocy i motywowanie mieszkańców do aktywności w obszarach:  
- utrzymywania kontaktów z rodzinami, opiekunami (korespondencja pisemna, lub telefoniczna),  
- dbania o higienę, estetykę i wygląd zewnętrzny podopiecznych,  
- uczestniczenia w zajęciach terapeutycznych.  
4. Wymagane dokumenty:  
a) życiorys (CV),  
b) list motywacyjny,  
c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,  
d) kserokopie świadectw pracy,  
e) inne: np. o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,  
f) oświadczenie o niekaralności,  
g) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych

Do składanych dokumentów należy dołączyć podpisaną zgodę na przetwarzanie danych osobowych, informację o przetwarzaniu danych osobowych, kwestionariusz osobowy oraz oświadczenie dla kandydata ubiegającego się o pracę /druki do pobrania pod ogłoszeniem/.  
Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zaklejonej kopercie w siedzibie Stowarzyszenia Pomocy Bezrobotnym i ich Rodzinom Nadzieja z siedzibą w Wieprzu, ul. Wadowicka 4, 34-122 Wieprz lub w siedzibie Dziennego Domu Seniora w Wieprzu, ul Podgórze 18, 34-122 Wieprz w godzinach 7.00 – 13.00 lub przesłać pocztą tradycyjną na adres: Stowarzyszenie Pomocy Bezrobotnym i ich Rodzinom Nadzieja z siedzibą w Wieprzu, ul. Wadowicka 4, 34-122 Wieprz z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko Opiekun/Opiekunka”** w terminie do dnia 23.12.2021 roku do godz. 13.00.  
Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Nadesłane dokumenty nie będą podlegały zwrotowi.

Dodatkowych informacji można uzyskać pod numerem telefonu: 509 597 149.

Wieprz, 17.12.2021 R.

**Klauzula Informacyjna dla Kandydatów**

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej w skrócie „RODO”, informujemy, iż:**

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Stowarzyszenie Pomocy Bezrobotnym i ich Rodzinom „Nadzieja” prowadzące Dzienny Dom Seniora w Wieprzu, którego siedziba jest przy ulicy Pogórze 18 w Wieprzu.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można uzyskać elektronicznie, pisząc na adres e-mail: *i*[*od@wieprz.pl*](mailto:od@wieprz.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacyjnego na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody oraz spełnienia przez Administratora ciążących na nim obowiązków określonych przepisami prawa, w szczególności na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy oraz rozporządzeń wydanych na jego podstawie.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy biorący udział w procesie rekrutacyjnym pracowników.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacyjnego, przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji związanej z niniejszym procesem oraz do momentu przedawnienia roszczeń.
6. W granicach przewidzianych prawem posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji procesu rekrutacyjnego. Niepodanie danych spowoduje niemożność realizacji niniejszego procesu.



Oświadczenie dla kandydata ubiegającego się o pracę w Dziennym Domu Seniora w Wieprzu dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz wykorzystania wizerunku

1. imię i nazwisko kandydata

…………………..……………………………………………..………………………………

/proszę wypełnić drukowanymi literami/

2. dotyczy naboru na stanowisko:

…………………………………………………………………………………………………

w …………………………………………………………………………………………………

Oświadczenia:  
Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych przez Administratora.

....................................................................  
własnoręczny podpis

Należy wypełnić w przypadku zamieszczenia na dokumentach aplikacyjnych wizerunku (zdjęcia):

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego wizerunku, zawartego  
w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji.

....................................................................  
własnoręczny podpis

Oświadczenie dla kandydata ubiegającego się o pracę w Dziennym Domu Seniora w Wieprzu

…………………..…………………………………………………..………………………

imię i nazwisko kandydata

Oświadczenia:  
1.Oświadczam, że posiadam obywatelstwo polskie\*/...........................  
2. Oświadczam, ze posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r.  
3. Oświadczam, że nie jestem skazany/skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt. 2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r  
4. Oświadczam, że cieszę się nieposzlakowaną opinią zgodnie z art. 6 ust.3 pkt.3ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r.  
5. Oświadczam, że nie mam przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na w.w. stanowisku.

....................................................................  
własnoręczny podpis

\*z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3ustawy o pracownikach samorządowych;

Należy uzupełnić w przypadku aplikowania na kierownicze stanowisko urzędnicze:  
• Oświadczam, że nie byłem/byłam karany/karana karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.

........................................................

własnoręczny podpis